

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	893-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA ARGOTE PARRA		
Nombre del supervisor y/o interventor	Maritza Isaza Gomez	Teléfono / Extensión	1100
Dependencia	Oficina de Promoción Social		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para apoyar jurídicamente los procesos contractuales en sus distintas etapas.		
Fecha de inicio	miércoles, 12 de febrero de 2025	Fecha terminación	miércoles, 11 de junio de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato 893-2025 se presentó de forma mensual los informes y respectivos soportes correspondientes.	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se desarrollaron las actividades, objeto del contrato 893-2025, de manera independiente y bajo mi riesgo y responsabilidad, sin generar ninguna novedad.	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.
3	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Esta obligación no fue requerida durante la ejecución del contrato 893-2025	Esta obligación no fue requerida durante la ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la ejecución el contrato no se presentó ninguna novedad o anomalía relacionada con la ejecución del contrato 893-2025	No se presentó ninguna novedad o anomalía relacionada con la ejecución del contrato.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato 893-2025 me fue otorgado el usuario jalegría Se presentó el certificado de paz y salvo en la cual se muestra no tener ningún computador asignado.	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Durante la ejecución del contrato se realizó la presentación de los pagos de aportes de seguridad social en salud, ARL y Pensión.	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se dio cumplimiento a los procesos y procedimientos relacionados con el sistema integrado de Gestión-SIC.	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se dio cumplimiento a las políticas de seguridad de información y los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a	Se firmó compromiso de confidencialidad con la firma del contrato 893-2025	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.		
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato	Se hace entrega al supervisor del contrato 893-2025 de los archivos y productos desarrollados en el marco de la ejecución contractual.	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Durante la ejecución del contrato 893-2025 se realizó el escaneo de los documentos y actas generados, los cuales se hicieron entrega, mes a mes en los periodos de informes mensuales.	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se Dio respuestas a todas la PQRSDF asignadas a través del sistema ControlDoc	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO , cuando a ello hubiere lugar.	Para este contrato no fue necesario la constitución de garantía.	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General	se presentó, para el perfeccionamiento del contrato, el certificado de afiliación a salud y pensión.	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA , a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.		
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Durante la ejecución del contrato se realizó la presentación de los pagos de aportes de seguridad social en salud, ARL y Pensión.	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Durante la ejecución del contrato 893-2025 se presentó de forma mensual los informes y respectivos soportes correspondientes.	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo". Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el	Se realizó la inducción virtual, al igual que, se realizó el examen y se presentó certificado, durante el primer mes de ejecución del contrato 893-2025	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.		
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se utilizaron los elementos de protección necesarios.	El contratista dio cumplimiento del 100% de la obligación contractual. No se generó ningún incidente
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se generó incidentes durante la ejecución del contrato 893-2025	No se generó incidentes durante la ejecución del contrato 893-2025
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en las actividades de prevención y promoción organizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se dio respuesta a todos los requerimientos allegados por la Jefatura de Promoción Social, en el marco misional del objeto del contrato 893-2025	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante la ejecución del contrato 893-2025 no se hizo necesario contar con elementos de protección personal debido a la misionalidad de este.	No se requirió el uso de elementos de protección personal, debido a la naturaleza del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se generó incidentes durante la ejecución del contrato 893-2025	No se generó incidentes durante la ejecución del contrato 893-2025
3	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en las actividades de prevención y promoción organizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual
4	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO	Se dio cumplimiento a las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Cumplimiento del 100% de la obligación contractual
5			
6			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


 Firmado digitalmente por
 ma. Argote Parra
 Laura Argote Parra
 Fecha: 01/07/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA 1.1. Supervisor designado: Maritza Isaza Gomez 1.2. Ejecución del contrato: Ejecución del contrato: durante la ejecución del contrato 893-2025, el contratista lideró las acciones y actividades del equipo integral a vicitumas del conflicto armado, de la Oficina de Promoción Social, así: El contratista ejerció el rol de enlace jurídico de la Oficina de Promoción Social ante la Dirección Jurídica, liderando todos los procesos de solicitudes de información y cruces de información,

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

necesarios para las etapas precontractuales, contractuales y de ejecución, así como el análisis de los documentos y demás solicitudes allegadas a la Oficina.

El contratista demostró un sólido dominio de la normatividad vigente en materia de contratación estatal. Se destacó en la estructuración y negociación de contratos, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, igualdad, economía y eficiencia. Asimismo, brindó asesoría especializada en la gestión contractual, incluyendo la elaboración de términos de referencia, la evaluación de propuestas, la suscripción de actas de inicio y de liquidación, así como la atención de posibles conflictos o controversias. Su conocimiento técnico y su capacidad de análisis fueron fundamentales para asegurar la legalidad y eficacia de los procesos contractuales

El contratista se destacó por su capacidad para gestionar procesos contractuales complejos y por su conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas en la gestión pública.

El contratista abarcó desde la estructuración de los Estudios previos hasta la ejecución y liquidación de los contratos y/o convenios.

El contratista realizó el seguimiento riguroso del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los contratistas, garantizando la calidad de los bienes o servicios adquiridos. Además, se encargó de la atención de las solicitudes de información y de la resolución de las consultas presentadas por los interesados en participar en los procesos.

1.3. Informe sobre modificaciones: N/A

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

Observaciones: N/A

No aplica

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$2.933.333
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	\$0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000104023	12 al 28 de febrero de 2025
2025431000147063	01 al 30 de marzo de 2025
2025431000192463	01 al 30 de abril de 2025
2025431000247573	01 al 30 de mayo de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

La ejecución del contrato no requirió el desarrollo de medidas de gestión y control.

6. RIESGOS

La Ejecución del contrato no generó riesgos.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se adjuntan los siguientes soportes:

Obligación 1. Informes parciales de febrero a mayo de 2025

Obligación 5. Certificado de Paz y Salvo de inventario

Obligación 6. Pagos de seguridad sociales de febrero a mayo de 2025

Obligación 12. ControlDoc sin asignaciones

8. OBSERVACIONES

En este ítem se debe incluir, entre otros aspectos, los siguientes:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

- Justificación sobre la NO ejecución de obligaciones ó actividades cuando haya lugar (Solo aplican causas externas ajenas a las partes).
- Explicaciones sobre la NO ejecución de la totalidad de los recursos, cuando haya lugar.
- Valores que debe reintegrar el contratista.
- Demás aspectos que se consideren relevantes en relación con la ejecución, técnica, administrativa y financiera del contrato y que no hayan sido relacionados en el informe de ejecución del numeral 2.
- Pronunciamiento sobre el cumplimiento de la Cláusula sobre Derechos de Propiedad Intelectual.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Jennifer Alegria Trochez, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:


 Firmado digitalmente por Maritza Isaza Gomez
Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor
 Maritza Isaza Gomez
 Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 01 de julio de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.